



CONI - FIPAV
FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO
COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

VIA DELL'ARCOVEGGIO, 49 - 40129 BOLOGNA (BO)

Tel. +39 051.6311314/445 - Fax +39 051.370745

web: www.fipavcrer.it - email emiliaromagna@federvolley.it



Federazione Italiana Pallavolo
Comitato Regionale Emilia Romagna

VADEMECUM ARBITRALE
2012

**"Norme comportamentali dell'Arbitro per i
Campionati Regionali CRER
stagione agonistica 2011-2012"**

PREFAZIONE

L'anno sportivo appena trascorso è stato per il Settore Arbitrale dell'Emilia Romagna estremamente impegnativo, ma ricco di grandi soddisfazioni. Non è certo per auto referenziarci che, brevemente, ritengo doveroso sottolineare quelli che sono stati gli obiettivi raggiunti anche grazie al lavoro svolto negli anni precedenti dall'amico Emanuele che qui ringrazio di cuore.

Il compito principale della componente arbitrale è sicuramente quello di garantire il regolare svolgimento delle gare, ed anche per la scorsa stagione questa gravosa incombenza è stata portata a termine con successo. Non crediate che ciò sia stato semplice. Solo con il contributo e la disponibilità di tutti voi è risultato possibile portare a termine in modo encomiabile campionati a volte "spigolosi". Concedetemi però di segnalare in particolare la dedizione (e la pazienza a volte infinita) che Nicola ha profuso in mezzo a mille difficoltà. Mi sento in dovere di formulare un particolare ringraziamento ai colleghi della fascia "Esperti" i quali, mossi dalla sola passione, svolgono un compito fondamentale ed indispensabile per la regolarità dei campionati.

In termini di rendimenti qualitativi gli arbitri di ruolo nazionale e regionale hanno svolto il loro compito con il massimo impegno e con più che soddisfacenti prestazioni, che per molti hanno rappresentato il conseguimento di traguardi assolutamente ambiziosi. Basti, a questo proposito, ricordare il passaggio al ruolo "A" del collega Licchelli e la promozione ai ruoli nazionali di tutti i nostri candidati al Trofeo delle Regioni ove, peraltro, una finale è stata diretta proprio da un collega emiliano romagnolo.

Non va poi sottaciuta l'ottima stagione svolta dagli amici del ruolo "A" che si sono distinti durante il campionato dirigendo gare di livello con prestazioni eccellenti. Anche in campo internazionale i nostri due rappresentanti hanno avuto modo di distinguersi raccogliendo unanimi positivi riscontri culminati con l'assegnazione al collega Gnani della finale femminile delle Universiadi in Cina. A tutti loro inoltre va riconosciuto l'importante ruolo che hanno svolto a livello regionale partecipando alle varie riunioni e corsi sempre con la massima disponibilità e competenza.

Un caloroso benvenuto ai numerosi colleghi neo immessi augurando loro un ottimo inserimento.

Un altro importante traguardo, parzialmente raggiunto, è stata la costituzione della Scuola Regionale Arbitri, anche qui con la partecipazione fattiva dei rappresentanti provinciali e di altri componenti del settore. L'affermazione "parzialmente" è dovuta al fatto che, effettivamente, l'impianto tecnico, i programmi, lo stanziamento finanziario e l'organigramma sono operativi, ma ora serve l'impegno di tutti per fare in modo che questo organismo raggiunga nel più breve tempo possibile i risultati sperati.

Da questi risultati dobbiamo ripartire per replicare e perché no, incrementare anche nella stagione che sta per iniziare, i successi ed i miglioramenti facendo in modo che tutti, Società, CRER e settore arbitrale possano, alla fine, dichiararsi soddisfatti dell'attività svolta.

Infine ai pochi che, a tutti i livelli e per vari motivi, sono rimasti delusi dalle valutazioni sia del nazionale che del regionale, mi preme assicurare che, almeno da parte nostra, non esiste alcun vincolo perché un giudizio negativo non possa trasformarsi in itinere in positivo (come del resto viceversa), ma che peraltro mi assumo pienamente (come stabilito dalla normativa vigente), la responsabilità delle decisioni prese che garantisco assolutamente condivise e rispettose dei parametri che ormai da tempo dovrebbero essere noti a tutti anche perché non si discostano da quelli operanti nel settore nazionale.

Avviandomi a concludere, mi permetto segnalare alla vostra attenzione solo qualche negatività che spero nel complesso possa risultare marginale. In primo luogo il rispetto delle regole e del lavoro altrui. Quest'anno troppe volte e troppi colleghi hanno disatteso le istruzioni ed hanno provocato gravi disfunzioni alle Commissioni Regionali ed in particolare alla Giudicante rischiando in qualche caso di provocare danni che avrebbero vanificato tutto quello che di buono abbiamo affermato sino ad ora. Per la prossima stagione tali comportamenti non saranno in alcun modo tollerati!

Augurando a voi tutti un buon campionato, non posso esimermi dal ringraziare di cuore il nostro Presidente Regionale e di conseguenza il Consiglio senza il cui appoggio nulla di quanto su riportato avrebbe potuto essere realizzato.

In bocca al lupo a tutti noi!

Roberto ZARDI
Commissario Regionale Ufficiali di Gara
FIPAV Emilia Romagna



Saluto del PRESIDENTE

Un arbitro promosso in serie A, cinque sono saliti dai campionati regionali a quello nazionale di serie B2. Il mio saluto potrebbe essere brevissimo ed essere composto da solo due parole "Continuate così". Sarebbe efficace ma ingrato perché questi ottimi risultati non sono solo il frutto del percorso del singolo arbitro, ma il cammino di un gruppo che nel suo crescere e qualificarsi esprime alcune eccellenze. Dietro la crescita di un arbitro vi è il lavoro del Commissario Regionale, di una commissione designante e degli osservatori. Un lavoro che spesso rimane nascosto ma che deve essere citato davanti a risultati così positivi. Il ruolo dell'arbitro è difficile per natura, giudicare nello spazio di un attimo non è mai facile e anche la partita più banale richiede una grande concentrazione da parte di chi ha il fischiello in bocca, una concentrazione che spesso viene disturbata, nell'ottica sbagliata che non è importante essere giudicati da un buon arbitro, ma da un arbitro che fischi un po' più a tuo favore.

Devo ringraziarvi per il grande impegno che avete dimostrato anche nella passata stagione. Tutte le gare sono state coperte grazie al vostro impegno che si distende da Piacenza a Rimini, percorrendo la via Emilia in lungo e in largo nelle sue direttrici e nelle sue varianti. Un esempio di come i valori dello sport possano essere incarnati in modo semplice: il vostro è un ruolo essenziale e che allo stesso tempo diventa efficace nel momento in cui non si lascia andare a personalismi ma applica il regolamento alla lettera, al di là delle simpatie personali e dell'arroganza e della supponenza che, a volte, purtroppo si trova sui nostri campi. Tutti possono sbagliare ma una cultura un po' distorta, a volte imputa un risultato negativo non ai 10 palloni sbagliati da una squadra ma alle 3 fischiate dubbie, o magari effettivamente errate, che un arbitro ha fatto. Da questo punto di vista abbiamo deciso di fare la nostra parte istituendo un corso per i dirigenti delle nostre società, in modo tale che sui campi vi sia un atteggiamento maggiormente collaborativo.

I buoni risultati che avete conseguito sono le fondamenta di un investimento sulla classe arbitrale che il Comitato ha deciso di portare avanti con l'istituzione della scuola arbitrale. Un progetto che ha diversi obiettivi da quello di promuovere il reclutamento a quello di qualificare ogni singolo arbitro. Una scelta che non vuole sminuire il lavoro fatto in questi anni, ma lo vuole ottimizzare per renderlo ancora più efficace.

Buone fischiate a tutti

Silvano BRUSORI
Presidente Regionale FIPAV Emilia Romagna

INDICE GENERALE

1 COMMISSIONE REGIONALI E PROCEDURE OPERATIVE

1.1	<i>Commissione Regionale Ufficiali di Gara (CR UdG)</i>	<i>p. 5</i>
1.2	<i>Composizione CR UdG</i>	<i>p. 5</i>
1.3	<i>Designazioni</i>	<i>p. 5</i>
1.4	<i>Comunicazione Risultato Finale dell'Incontro</i>	<i>p. 6</i>
1.5	<i>Referti e Rapporti di gara</i>	<i>p. 6</i>
1.6	<i>Rimborsi Arbitrali</i>	<i>p. 7</i>
1.7	<i>Book CRER 2011/2012 (Guida ai Campionati Regionali)</i>	<i>p. 7</i>

2 NORME E DIDATTICA ARBITRALE

2.1	<i>Rinnovo Tesseramento Tecnici</i>	<i>p. 8</i>
2.2	<i>Arrivo sul campo di gara</i>	<i>p. 8</i>
2.3	<i>Assenza del 2[^] arbitro</i>	<i>p. 8</i>
2.4	<i>Assenza del 1[^] arbitro</i>	<i>p. 8</i>
2.5	<i>Assenza di una od entrambe le squadre</i>	<i>p. 8</i>
2.6	<i>Arbitro Associato</i>	<i>p. 9</i>
2.7	<i>Segnapunti Associato (Sgn. A)</i>	<i>p. 9</i>
2.8	<i>Segnapunti Federale (Sgn. F)</i>	<i>p. 9</i>
2.9	<i>Segnapunti in serie A1 e A2M/F</i>	<i>p. 9</i>
2.10	<i>Campo di Gioco</i>	<i>p. 9</i>
2.11	<i>Dirigente Addetto agli Arbitri</i>	<i>p. 10</i>
2.12	<i>Asciugatura del Terreno di Gioco</i>	<i>p. 10</i>
2.13	<i>Indumenti di gioco</i>	<i>p. 10</i>
2.14	<i>Tempo di Riposo Tecnici (TTO)</i>	<i>p. 10</i>
2.15	<i>Palloni di Gara</i>	<i>p. 10</i>
2.16	<i>Linea dell'Allenatore</i>	<i>p. 10</i>
2.17	<i>Secondo Libero</i>	<i>p. 10</i>
2.18	<i>Passaggio del Set – Set supplementare si Spareggio</i>	<i>p. 11</i>

3 ADEMPIMENTI BUROCRATICI

3.1	<i>Limiti di età per tesseramento</i>	<i>p. 12</i>
3.2	<i>Tesseramento Atleti</i>	<i>p. 12</i>
3.3	<i>Tesseramento e Vincolo Societario Allenatori</i>	<i>p. 12</i>
3.4	<i>Obbligo di partecipazione di atleti/e giovani nei campionati di serie</i>	<i>p. 13</i>
3.5	<i>Riconoscimento dei partecipanti alla gara</i>	<i>p. 13</i>
3.6	<i>Documenti che le società devono presentare agli arbitri</i>	<i>p. 15</i>
3.7	<i>Iscrizione ai Campionati e Contributo Gare</i>	<i>p. 15</i>
3.8	<i>Campionati di Categoria (Under)</i>	<i>p. 15</i>
3.9	<i>Valutazioni e Giudizio Finale CAR – CDGR</i>	<i>p. 16</i>

4 VARIE

4.1	<i>Planning Attività Regionale</i>	<i>p. 17</i>
4.2	<i>Recapiti ed Orari di Reperibilità Componenti CRER</i>	<i>p. 18</i>

1. COMMISSIONE REGIONALE E PROCEDURE OPERATIVE

In premessa, si ricorda che dal 01 luglio 2011, è in vigore il nuovo "Regolamento Struttura Tecnica – Libro Secondo SETTORE UFFICIALI DI GARA"

Il nuovo RST, lo scorso giugno 2011, è stato inoltrato a tutti i Commissari Provinciali Ufficiali di Gara, CP ed Arbitri appartenenti al CRER; di seguito si riportano le novità rilevanti del Settore per quanto concerne il CRER.

1.1. COMMISSIONE REGIONALE UFFICIALI DI GARA (CR UdG)

La CR UdG avrà come compiti oltre a quanto stabilito dall'art. 26 del RST, la gestione ed organizzazione del Settore Ufficiali di Gara. Come consuetudine, gli arbitri della regione saranno sempre tempestivamente messi a conoscenza circa le novità/chiarimenti regolamentari e tecnico amministrative che soprattutto nella fase iniziale dell'attività regionale si presentano.

Come nelle scorse stagioni gli stessi saranno informati e richiamati nel caso si verificassero mancati adempimenti a formalità di gestione dei campionati, quali mancata comunicazione del risultato gara, mancato invio dei rapporti, referti di gara, e delle Richieste di Rimborso.

La CR UdG, provvederà alla comunicazione delle risultanze delle osservazioni arbitrali, e nel caso di problemi particolari o di comune condivisione, verranno organizzate riunioni aggiornamenti mirati alla risoluzione degli stessi.

1.2. COMPOSIZIONE DELLA CR UdG CRER

La Commissione Regionale Ufficiale di Gara è così composta:

Roberto ZARDI	Commissario Regionale Ufficiali di Gara
Alessandro LA MANTIA	Vice Commissario Organizzativo e Direttore SAR
Michele LATERZA	Vice Commissario Designante Osservatori e Responsabile Beach Volley
Nicola R. SAVINO	Vice Commissario Designante Regionale
Roberto RODA	Referente Regionale Osservatori
Paola PASTORE	Segreteria Commissione Regionale Ufficiali di Gara

1.3. DESIGNAZIONI

Le designazioni arbitrali perverranno agli arbitri con un anticipo sulla data della gara, di circa **DUE settimane**; per motivi organizzativi legati alla formula di svolgimento, ci sarà un anticipo di **UNA settimana** per quanto concerne la 1^a e 2^a fase della CER 2012 (Coppa Emilia Romagna), 1^a Giornata di Campionato e per alcune fasi dei campionati regionali di categoria (under). Mentre, per le gare di Play Off ci sarà un anticipo di **2 o 3 giorni**.

RISCONTRO ALLE DESIGNAZIONI ARBITRALI

Ricordando che **le designazioni arbitrali devono essere riscontrate appena ricevute**, e comunque non oltre il giovedì della settimana antecedente alla disputa della gara (eccezione per le designazioni arrivate con anticipo), si riportano le procedure da seguire per il loro riscontro:

- La designazione arbitrale arriverà via email, e riporterà tutti i dati inerenti la gara. L'arbitro che intende accettare la designazione "cliccherà" sull'email di designazione sul riquadro riportante **Accetta**, (in questo modo, la comunicazione di accettazione partirà in automatico, e l'arbitro non dovrà fare nient'altro). Chi intendesse invece rinunciare alla designazione, "cliccherà" sul riquadro riportante **Rinuncia**; si aprirà automaticamente una maschera al cui interno l'arbitro **dovrà** digitare il motivo della rinuncia, e successivamente "cliccherà" su **Memorizza**, (solo in questo momento, la comunicazione di rinuncia sarà inviata in automatico al designatore).
- In alcuni computer, per motivi di sicurezza possono non apparire le immagini inerenti alla designazione, per questo basterà "cliccare" sulla nota che dice: *"Alcune immagini sono state bloccate per aiutare a impedire l'identificazione del computer in uso da parte del mittente fare clic qui..."*, perché appaiano tutte le immagini.
- Se non fosse possibile seguire la procedura descritta al punto A, il riscontro della designazione dovrà essere effettuato tramite una normale email, da inviare a designante@fipavcrer.it

NON È POSSIBILE riscontrare le designazioni arbitrali in altri modi, quali telefonata diretta, comunicazione personale, comunicazione mediante terzi, etc.

RINUNCE

Le rinunce alle gare dovranno avvenire per cause eccezionali, e **va comunicata immediatamente e per iscritto**, specificandone le motivazioni, (indicare semplicemente, problemi personali, familiari, lavoro o designazioni nazionale) nell'apposita finestra di dialogo che si apre una volta che si rinuncia alla gara, (p.to A di cui sopra), la mancata trascrizione della motivazione alla rinuncia sarà considerata negativamente.

Nel caso in cui la rinuncia debba essere comunicata dall'arbitro nel **termine inferiore ai sette giorni** antecedenti la disputa della gara, la stessa deve essere **preavvisata al telefono del Designatore**, (335 7366 278), e successivamente confermata per iscritto.

PERIODI DI INDISPONIBILITA'

Eventuali periodi o giorni singoli d'indisponibilità, dovranno essere comunicati con congruo anticipo, (almeno **20gg prima** dell'indisponibilità stessa), **esclusivamente per iscritto** a mezzo posta elettronica, inviando la comunicazione d'indisponibilità al Designatore e p.c. al Commissario; si consiglia d'utilizzare l'email con richiesta di conferma di lettura, per avere riscontro dell'effettivo arrivo dell'indisponibilità.

È **FACOLTATIVO** inserire la propria indisponibilità nel sito www.mps-service.it/EmiliaRomagna.

1.4. COMUNICAZIONE RISULTATO FINALE DELL'INCONTRO

Al termine della gara, **il 1[^] Arbitro dovrà comunicare il risultato dell'incontro** inviando un SMS, (*dal proprio numero telefonico registrato sul sito*), al numero:

348 5595 367

Il testo del messaggio dovrà avere la seguente forma:

<08000> spazio <codice campionato> spazio <numero gara> spazio <set vinti dalla squadra di casa> spazio <set vinti dalla squadra ospite> cancelletto <parziali 1[^]set squadra di casa> spazio < parziali 1[^]set squadra ospite > spazio ... e così via per ogni set disputato.

Si fanno alcuni esempi di come deve essere digitato il risultato da comunicare via sms

08000 cfa 643 1 3#10 25 25 10 15 25 16 25 oppure **08000 dmc 2152 3 0#26 24 25 18 25 23**

L'invio di sms che non rispettino la forma di cui sopra non saranno accettati dal sistema, il quale mediante altro sms informerà l'arbitro dell'errata comunicazione, che dovrà di nuovo provvedere all'invio di un nuovo sms; s'invita comunque a porre la massima attenzione per l'esatta digitazione del messaggio, in modo che il risultato inviato non venga "scartato" od acquisito con dati errati, falsando temporaneamente così risultati e classifiche; si ricorda inoltre, che al 1° arbitro responsabile della comunicazione del risultato è riconosciuto un rimborso di € 0,15 per l'invio del sms.

Si raccomanda **l'invio tempestivo al termine della gara dell'sms** con il risultato, anche se la stessa viene effettuata al giovedì od al venerdì, ed in particolare del risultato di tutte le gare del sabato.

Nel caso in cui alla gara sia presente l'osservatore, si dovrà comunicare il risultato **prima** di effettuare il colloquio.

Nell'eventualità di evidenti o particolare problemi, o malfunzionamenti, contattare telefonicamente il Designatore (335.7366278) od il Commissario Regionale (335.7366282), e successivamente confermare l'accaduto a mezzo email agli indirizzi: car@fipavcrer.it e segreteria@fipavcrer.it

1.5. REFERTI E RAPPORTI DI GARA

DOCUMENTI DI GARA

È fatto obbligo agli arbitri di inviare referti e rapporti gara **entro il giorno seguente la gara**, in modo che gli stessi pervengano al CRER in tempo utile affinché il Giudice Unico possa correttamente omologare l'incontro, utilizzando le buste pre-intestate, ricordandosi di compilare l'apposito spazio dedicato al mittente. Nell'eccezionale caso che non sia possibile rispettare la tempistica di cui sopra, copia del referto di gara, unitamente al rapporto ed elenchi degli atleti, dovranno essere anticipati via fax (051.370745), sempre entro il giorno successivo alla gara, ovviamente gli originali dovranno comunque pervenire al CRER al più presto.

Si ricorda che la busta dovrà contenere:

- 1) Rapporto di Gara,
- 2) Elenco partecipanti alla gara squadra ospitante,
- 3) Elenco partecipanti alla gara squadra ospite,
- 4) Referto di Gara,
- 5) Richiesta di Rimborso, (con allegati eventuali giustificativi contabili).

Si rammenta che, prima di inviare i documenti sopra elencati, su entrambi gli elenchi dei partecipanti alla gara, l'arbitro dovrà provvedere **a cerchiare con penna rossa** i numeri di maglia degli atleti che hanno effettivamente preso parte all'incontro.

Si invitano tutti gli arbitri designati a portare sempre con sé almeno due referti di gara in bianco, al fine di sopperire ad eventuali necessità.

L'Arbitro è comunque e sempre l'unico responsabile del corretto e puntuale invio dei documenti di gara.

COMPILAZIONE RAPPORTO DI GARA DEL 1^ ARBITRO

Il Rapporto di Gara del 1^Arbitro (RG), **dovrà obbligatoriamente essere compilato "on-line"**, accedendo alla propria pagina personale attraverso il sito <http://www.mps-service.it/EmiliaRomagna>, una volta eseguito l'accesso alla propria pagina personale con le proprie username e password, l'Arbitro procederà alla compilazione telematica del RG, (selezionare la gara arbitrata che si trova nella sezione curriculum, salvare il documento con nome, viene proposto nome gara, ed inviarlo subito on line nella finestra di dialogo); successivamente dovrà stamparlo, firmarlo, ed inviarlo come di consueto al CRER, unitamente a tutti i documenti di gara (vedi paragrafo precedente). Dopo la stampa, il Rapporto di Gara non sarà più modificabile: si raccomanda pertanto la massima cura nel verificarne la correttezza prima di procedere alla stampa del modulo.

Solo in casi del tutto eccezionali se l'invio on-line del Rapporto di Gara nella finestra di dialogo non avesse buon esito per problemi tecnici, il 1° arbitro dovrà inviare immediatamente il detto rapporto di gara o trasmettendolo via e-mail all'indirizzo giudicante@fipavcrer.it o via fax al n. 051 370745.

Nella compilazione del RG on-line, tener presente la voce "**Rapporto in bianco**", il RG va considerato "in bianco" SOLO ED ESCLUSIVAMENTE SE NON VI E' ALCUNA SEGNALAZIONE nella prima pagina del rapporto stesso, ovvero, (nessun rilievo su Campo di Gara, Verbale di Omologazione, presenza del Dirigente Addetto agli Arbitri, Disponibilità di uno spazzolone/straccio per l'asciugatura, presenza del servizio di infermeria/pronto soccorso, irregolarità nella tenuta di gara degli atleti, presenza del 1° Allenatore di entrambe le Squadre, ritardi nell'inizio della gara attribuibili ad una o ad entrambe le Squadre, sospensioni della gara, incidenti ai giocatori, reclami), ne' nella seconda pagina, (intemperanze del pubblico, provvedimenti disciplinari presi nei confronti di partecipanti alla gara e/o condotte scorrette da questi tenute dopo la conclusione della gara).

Se invece sul RG fosse necessario segnalare anche uno solo fra i rilievi elencati sopra, il rapporto NON SARA' da considerare "in bianco"; si raccomanda la massima attenzione nell'indicare correttamente se il RG è "in bianco" o meno.

1.6. RIMBORSI ARBITRALI

Per tutte le gare dei Campionati di Serie, Giovanili e CER, l'Arbitro dovrà compilare la richiesta di rimborso esclusivamente on-line, collegandosi alla propria pagina personale sul sito www.mps-service.it/EmiliaRomagna, tramite proprio nickname e password. Una volta compilato, il modulo di richiesta di rimborso dovrà essere stampato e firmato, ad esso andranno allegati le eventuali pezze giustificative di spesa, e quindi il tutto dovrà essere inviato per posta unitamente ai documenti di gara. La richiesta di rimborso compilata on line verrà poi verificata dall'Ufficio Rimborsi, e dopo questo intervento non potrà più essere modificata.

Alla fine di ogni periodo di pagamento, una volta che l'Ufficio Rimborsi avrà consolidato le schede personali di ognuno, sarà possibile controllare il rimborso totale spettante nonché i singoli rimborsi per gare, inerenti al periodo in esame.

Il pagamento dei rimborsi arbitrali verrà fatto tramite bonifico bancario, mentre per coloro che non hanno fornito gli estremi bancari il rimborso verrà liquidato tramite assegno circolare inviato direttamente dalla banca, ricordando che tale sistema risulta meno sicuro e con tempi notevolmente più lunghi.

Si precisa, che nel caso di **variazione del proprio IBAN**, l'arbitro **dovrà darne comunicazione per iscritto tramite email al CRER**, (segreteria@fipavcrer.it) e p.c. alla **CR UdG**, (car@fipavcrer.it).

Per maggiori dettagli vedi "Circolare Rimborsi CRER s.a. 2011/2012.

1.7. BOOK CRER 2011/2012 (Guida ai Campionati Regionali)

Arrivato alla sua 7^ edizione, il book regionale sarà a disposizione delle Società, Stampa, Arbitri, Osservatori, Delegati Tecnici ed addetti vari, dal 1° ottobre 2011.

Sul book, è possibile trovare informazioni quali:

- Comitato Regionale, Comitati Provinciali Emilia Romagna e Società CRER
- Indizione dei Campionati Regionali, Calendario Gare ed Attività Regionali, CER, TdP, Albo d'Oro
- Arbitri, Osservatori e Delegati Tecnici

2. NORME E DIDATTICA ARBITRALE

2.1 RINNOVO TESSERAMENTO TECNICI

TESSERAMENTO TECNICI

Il tesserino individuale ha validità annuale e la quota associativa di tesseramento è così determinata:

€26,00	per gli Arbitri Indor e Beach Volley (solo rinnovo)	(causale 07)
€26,00	per gli Osservatori e Delegati Tecnici	(causale 08)
€26,00	per Segnapunti Federali	(causale 42)

In riferimento all'Art.63 RST, si ricorda che il tesseramento di **Arbitro**, (escluso benemeriti) è incompatibile con il tesseramento di Segnapunti, Osservatore, Delegato Tecnico, Presidente o Dirigente societario, Allenatore, Arbitro Beach Volley, Supervisore Arbitrale Beach Volley e Supervisore Tecnico Beach Volley; un arbitro può essere tesserato come atleta, ma in questo caso egli può essere inserito al massimo nei ruoli regionali e non può dirigere le gare del campionato in cui svolge la sua attività di atleta (l'arbitro deve darne comunicazione scritta al Commissario Regionale e Designatore).

Il tesseramento di Arbitro, è incompatibile con gli incarichi di dirigente federale.

RINNOVO TESSERAMENTO

Il rinnovo del tesseramento degli Arbitri, Osservatori e Delegati Tecnici, deve avvenire al massimo contestualmente all'inizio dell'attività, ovvero **prima di svolgere la propria mansione di Tecnico in qualsiasi gara ufficiale, comprese le gare amichevoli.**

I Tecnici potranno effettuare il pagamento attraverso due modalità:

- 1) Pagamento "On-line" tramite carta di credito
- 2) Pagamento attraverso conto corrente postale

Il tesseramento è gratuito per gli arbitri "Benemeriti" e per tutti i nuovi arbitri al loro primo tesseramento; per eventuali problematiche inerenti il tesseramento, far riferimento al proprio Comitato Provinciale di appartenenza.

2.2 ARRIVO SUL CAMPO DI GARA

Al fine di affrontare la gara nelle migliori condizioni psicofisiche, è fatto obbligo all'arbitro di giungere sul campo di gara almeno **un'ora prima** dell'inizio gara; all'arrivo l'arbitro, avrà cura di presentarsi ai dirigenti presenti ed in particolare chiederà dell'addetto all'arbitro, al quale si rivolgerà per le indicazioni e richieste del caso, (ubicazione spogliatoio arbitrale, verbale di omologazione campo, ecc).

Una volta in possesso del verbale di omologazione, procederà alla verifica delle attrezzature e successivamente agli adempimenti burocratici.

Si ricorda agli arbitri che le società hanno l'obbligo di telefonare al Designatore, nel caso gli stessi non siano giunti sul campo di gara 30 minuti prima dell'orario d'inizio ufficiale.

2.3 ASSENZA DEL 2^A ARBITRO (2^A)

Nel caso di assenza del 2^A, il 1^A lo attenderà 30 minuti oltre l'orario d'inizio gara **solo se** è a conoscenza della sua designazione, altrimenti dirigerà la gara da solo iniziando all'ora prevista; ovviamente potrà designare previa autorizzazione del designatore o Commissario, un collega regolarmente tesserato e presente fra il pubblico; in nessun caso potrà ammettere il 2^A alla gara, dopo che questa è iniziata.

È comunque OBBLIGATORIO contattare il Designatore od il Commissario Regionale UdG

2.4 ASSENZA DEL 1^A ARBITRO (1^A)

Nel caso di assenza del 1^A, se il 2^A è di ruolo Regionale o Nazionale, sostituirà automaticamente il 1^A senza l'assenso delle squadre, nel caso in cui il 2^A sia di ruolo provinciale, la gara si disputerà dopo l'attesa dei 30 minuti regolamentari e previo l'assenso scritto delle due squadre, (da riportare nello spazio osservazioni del referto di gara), da parte dei due capitani.

È comunque OBBLIGATORIO contattare il Designatore od il Commissario Regionale UdG

2.5 ASSENZA DI UNA OD ENTRAMBE LE SQUADRE

La squadra che non sia in grado di iniziare il gioco (perché assente, incompleta o sprovvista della documentazione necessaria) entro i 30 minuti successivi all'orario stabilito in calendario verrà considerata rinunciataria; se entro il termine di attesa la squadra assente preannuncia in qualunque forma il ritardo,

dovuto ad evento non colpevole, l'arbitro potrà protrarre il tempo di attesa secondo le necessità e comunque non oltre due ore.

In caso di assenza o di numero insufficiente di atleti di una delle due squadre, se non si è ricevuta alcuna segnalazione di ritardo per evento non colpevole, atteso il tempo regolamentare ed effettuato il riconoscimento dei giocatori presenti, fatto firmare il referto dal/i capitano/i, si può dichiarare chiuso l'incontro e consegnare nel più breve tempo possibile il referto alla Commissione Giudicante Gare Regionale; sarà compito di questa, stabilire se l'evento dell'assenza debba essere considerato colpevole o meno, e decidere sull'omologazione della gara. Nel caso in cui la squadra assente fosse la società ospitante ed i locali della palestra non fossero accessibili, l'arbitro dovrà compilare il referto ed effettuare il riconoscimento della squadra presente dove possibile, anche davanti l'ingresso della palestra.

È comunque OBBLIGATORIO contattare il Designatore od il Commissario Regionale.

2.6 ARBITRO ASSOCIATO

Possono essere abilitati alle funzioni di Arbitro Associato i dirigenti, gli allenatori, Atleti che rispettino i requisiti di cui all' Art.41 e 78 RST.

Le funzioni di Arbitro Associato, possono essere svolte in tutti i Campionati Provinciali di Categoria e/o nei Campionati Provinciali fino alla 2^A divisione; possono altresì svolgere le funzioni di Arbitro Associato gli ufficiali di gara tesserati come Osservatori, Delegati Tecnici, nonché i Segnapunti che abbiano superato il corso di abilitazione (art.78 RST).

I tesserati abilitati alle funzioni di Arbitro Associato potranno svolgere le loro funzioni fino al compimento del 65° anno di età.

2.7 SEGNAPUNTI ASSOCIATO (Sgn/A)

Possono essere abilitati alle funzioni di Segnapunti Associato i dirigenti, gli allenatori, Atleti che rispettino i requisiti di cui all' Art.40 e 78 RST.

Le funzioni di Sgn/A, possono essere svolte in tutti i campionati ad eccezione di quelli di serie A1 ed A2, inoltre potranno svolgere le loro funzioni fino al compimento del 65° anno di età, (sulla base di quanto previsto dalla circolare esplicativa emanata dalla FIPAV, il CRER concederà la proroga per assolvere a tale funzione fino al 75° anno d'età, previa presentazione da parte del Sgn/A al CP di appartenenza, di idonea certificazione medica).

Le Società partecipanti ai campionati federali debbono disporre di almeno due Sgn/A che incaricano di volta in volta a svolgere la funzione di Segnapunti nelle gare che disputano come squadra ospitante; se non può disporre dei propri, può utilizzare Sgn/A presenti da altre società. Non possono essere tesserati come Sgn/A persone che non siano già dei tesserati, (Dirigenti, allenatori, Atleti); inoltre trattandosi di un tesserato FIPAV, il Sgn/A risponde del suo comportamento come qualsiasi tesserato della Società.

2.8 SEGNAPUNTI FEDERALE (Sgn/F)

Sono Ufficiali di Gara aderenti alla FIPAV e tesserati in qualità di Segnapunti Federali di cui all'Art.36 RST.

Le funzioni di Sgn/F, possono essere svolte in tutti i campionati ad eccezione di quelli di serie A1-ed A2, inoltre potranno svolgere le loro funzioni fino al compimento del 65° anno di età; possono altresì svolgere le funzioni di Arbitro Associato, (art.49 RST).

2.9 DESIGNAZIONE SEGNAPUNTI IN SERIE A1 ed A2 M/F

La designazione dei Segnapunti per i Campionati di serie A1 ed A2 Maschili e Femminili, (Play Off e Coppa Italia compresi), saranno predisposte dalla CRUG CRER, utilizzando Arbitri dei ruoli B1, B2 e Regionali, al fine di sollevare le Commissioni Provinciali dall'onere delle suddette designazioni, tenuto anche conto della mancanza di disponibilità all'interno di alcune provinciale.

2.10 CAMPO DI GIOCO

- a) I campi di gioco dovranno avere le caratteristiche previste dalle RdG, regola n. 1 punto 1.1, in particolare la zona libera deve essere di almeno 3m. **NON sono ammesse deroghe**; le righe che delimitano il campo di gara devono essere ben visibili ed in contrasto con il colore del fondo; i campi di gara dovranno essere messi a disposizione almeno 45' minuti prima dell'orario fissato d'inizio gara.
- b) In base alla delibera CRER, le Società che hanno già effettuato il versamento del contributo di omologa per la scorsa S.A. 2010/2011, non dovranno versare tale contributo per lo stesso campo già omologato. Nel caso di cambio campo o di Società che nella scorsa stagione non hanno disputato Campionati di Serie C e D, dovrà essere versato il contributo per l'omologa del campo, (€ 52.00), entro il 14 ottobre 2011.

- c) Il verbale di omologa deve essere a disposizione degli arbitri in tutte le gare di campionato, nel caso la Società non presenti tale documentazione, si rimanda alle Regole di gioco e relativa casistica;
- d) Si ricorda inoltre, l'OBBLIGO che le Società hanno di predisporre regolari attrezzature quali: seggiolone, tavolo e sedia segnapunti, asta per la misurazione della rete, rete e antenne di riserva, tabellone segnapunti, panchine, spogliatoio squadre ed arbitri attrezzato con un minimo di tavolino, attaccapanni, sedie e/o panchine.

2.11 DIRIGENTE ADDETTO AGLI ARBITRI

Per le gare indette dal CRER, le società ospitanti dovranno mettere a disposizione degli Arbitri un Dirigente della Società, regolarmente tesserato per la stagione sportiva 2011/2012.

Il Dirigente dovrà:

- a) presentarsi e qualificarsi agli Ufficiali di Gara almeno un'ora prima dell'inizio dell'incontro;
- b) mettersi a disposizione degli stessi per un controllo preliminare delle attrezzature del campo di gioco che prevede il controllo del verbale di omologazione del campo, la misurazione dell'altezza della rete e la verifica della presenza delle attrezzature complementari di supporto (dove previste);
- c) posizionarsi, durante la gara, in un punto del campo dove possa essere facilmente reperibile ed altrettanto facilmente possa intervenire a richiesta degli arbitri;
- d) accompagnare a fine gara, gli arbitri presso il loro spogliatoio, restando a disposizione fino a che gli stessi Arbitri non lascino l'impianto, fornendo loro il necessario aiuto per le eventuali necessità (Indicazioni stradali, eventuale trasporto alla stazione FS o Autostazione, ecc.)

In caso di assenza di tale dirigente l'arbitro farà disputare la gara e segnalerà il fatto nel rapporto di gara.

Il CRER ha deliberato che per i propri campionati, il Dirigente addetto all'arbitro può assolvere anche le funzioni di addetto al tabellone segnapunti.

Il Dirigente di Società addetto all'arbitro per quella gara, non potrà assolvere ad altre funzioni.

2.12 ASCIUGATURA DEL TERRENO DI GIOCO

La società ospitante dovrà mettere a disposizione un adeguato servizio di asciugatura del terreno di gioco, in particolare a livello regionale il regolare servizio di asciugatura del terreno di gioco è garantito dalla presenza di uno spazzolone, (o straccio); questa condizione è sufficiente per dichiarare idoneo il servizio di asciugatura.

2.13 INDUMENTI DI GIOCO

Si precisa che è obbligatoria la numerazione anteriore e posteriore delle maglie da gioco, mentre non è obbligatorio che la numerazione anteriore sia posta al centro.

Per tutto il resto, fare riferimento a quanto previsto dalle RdG e Casistica.

2.14 TEMPO DI RIPOSO TECNICO (TTO)

Il Consiglio Regionale Emilia Romagna, ha deliberato in sede alla propria consulta di **non far effettuare** nei propri campionati, i tempi di riposo tecnici durante i set.

2.15 PALLONI DI GARA

Tutti gli incontri ufficiali devono essere disputati esclusivamente con palloni colorati delle sole marche "MIKASA" (modelli) e "MOLTEN" modelli, iscritte all'Albo Fornitori della FIPAV; in particolare i modelli MVA200-MVA300-MVP200-MVP20NC per MIKASA ed i modelli V5M5000-IV5XC per MOLTEN.

La Società Ospitante, dovrà mettere a disposizione della squadra ospite un adeguato numero di palloni per il riscaldamento.

2.16 LINEA DELL'ALLENATORE

Per i campionati CRER **non è obbligatoria** la "linea dell'allenatore"; nel caso in cui tale linea fosse presente, la Regola dovrà essere applicata.

2.17 SECONDO LIBERO

In merito alla normativa e successive modifiche del doppio libero, il CRER adeguandosi a quanto stabilito dal CF, *ha deliberato l'utilizzo di un secondo libero under* con i seguenti limiti di età:

- Under 20 nella C e D Maschile (nati nel 1992 e successivi)
- Under 19 nella C e D Femminile (nati nel 1993 e successivi)

2.18 PASSAGGIO DEL TURNO – SET SUPPLEMENTARE DI SPAREGGIO

Per tutte le manifestazioni che prevedono turni con gare di andata e ritorno senza spareggio e tranne specifiche regolamentazioni, le modalità di passaggio del turno nel caso di una vittoria per parte e con lo stesso punteggio set, verrà stabilito (art. 27 del Regolamento Gare) con la disputa del set supplementare di spareggio con le seguenti modalità:

- in caso di una vittoria per parte, passa il turno la squadra che ha vinto con il miglior punteggio set,
- nel caso di una vittoria per parte ed i due risultati sono identici come punteggio set, si disputerà sempre sul campo della gara di ritorno un set al tie-break supplementare di spareggio.

Questo set supplementare si disputerà con le stesse modalità del 5° set di una gara.

Ovviamente prendono parte a questo set gli iscritti a referto ad esclusione degli eventuali squalificati nei set precedenti o espulsi nell'ultimo set della gara. Si precisa che tale set è al limite dei 15 punti , con almeno 2 punti di scarto.

L'intervallo fra il termine dell'incontro e la disputa del set supplementare sarà di 5 minuti; il set supplementare verrà registrato su un nuovo referto di gara utilizzando lo spazio riservato al 5° set, specificando nel Rapporto di Gara l'evento.

Nelle gare di ritorno dei vari turni, le società ospitanti dovranno presentare agli arbitri la copia del referto della gara di andata, prima dell'inizio dell'incontro.

3. ADEMPIMENTI BUROCRATICI E SVOLGIMENTO CAMPIONATI

3.1 LIMITI D' ETÀ PER TESSERAMENTO

Possono essere tesserati alla FIPAV, tutti gli atleti a partire dal compimento del quinto anno di età nella stagione agonistica in corso.

3.2 TESSERAMENTO ATLETI

Vedi "Norme per il Tesseramento Atleti" (<http://www.federvolley.it/>)

3.3 TESSERAMENTO E VINCOLO SOCIETARIO ALLENATORI

Per svolgere attività con le società, gli allenatori, oltre al tesseramento individuale, devono essere tesserati direttamente dalle società. Se una società partecipa alla gara di campionato iscrivendoli a referto uno o due allenatori non inseriti nel modulo CAMP3, questi sono vincolati d'ufficio alla società. L'arbitro segnalerà tale mancanza sul Rapporto di Gara.

In relazione alla qualifica, gli allenatori possono svolgere la loro attività secondo la seguente tabella:

Qualifica Allenatore	Ruolo	Campionati di categoria	Serie Provinciale 1 ^a - 2 ^a - 3 ^a Divisione	Serie Regionale D e C	Serie Nazionale B2 e B1	Serie Nazionale A2 e A1
ALLIEVO Primo Livello Settore Giovanile	1	SI In società partecipanti fino alla serie D	SI Esclusa 1 ^a Div.	-	-	-
ALLIEVO Primo Livello Settore Giovanile	2	SI In società partecipanti fino alla serie B	SI.	SI Esclusa serie C	-	-
PRIMO GRADO Primo Livello Giovanile	1	SI In società partecipanti fino alla serie D	SI	-	-	-
PRIMO GRADO Primo Livello Giovanile	2	SI In società partecipanti fino alla serie B	SI	SI	SI Esclusa serie B1	-
PRIMO GRADO Secondo Livello Settore Giovanile	1	SI In società partecipanti fino alla serie B	SI	-	-	-
PRIMO GRADO Secondo Livello Settore Giovanile	2	SI In società partecipanti fino alla serie A	SI	SI	SI Esclusa serie B1	-
SECONDO GRADO Secondo Livello Giovanile *	1	SI In società partecipanti fino alla serie B * Se conseguito il 2° Liv. Giovanile	SI	SI	SI	-
SECONDO GRADO Secondo Livello Giovanile *	2	SI In società partecipanti fino alla serie A * Se conseguito il 2° Liv. Giovanile	SI	SI	SI	SI
SECONDO GRADO Terzo Livello Settore Giovanile	1	SI In società partecipanti fino alla serie A	SI	SI	SI Esclusa serie B1	-
SECONDO GRADO Terzo Livello Settore Giovanile	2	SI In società partecipanti fino alla serie A	SI	SI	SI	SI
TERZO GRADO Terzo Livello Giovanile	1	SI In società partecipanti fino alla serie A	SI	SI	SI	SI
TERZO GRADO Terzo Livello Giovanile	2	SI In società partecipanti fino alla serie A	SI	SI	SI	SI

Ruolo: 1 Allenatore; 2 Vice Allenatore

Il quadro relativo alle nuove abilitazioni va letto, per la parte relativa alle abilitazioni giovanili, facendo riferimento al massimo campionato svolto dalla società, (ed al settore di riferimento Maschile o Femminile), in cui ciascun tecnico si verrà a trovare.

Le società dopo aver firmato digitalmente il modello P, terranno la copia originale agli atti, senza la necessità d'inviare alcuna documentazione.

Si ricorda che i tecnici che non compaiono nel CAMP3 della società, non potranno espletare le funzioni di allenatore. L'arbitro segnalerà il fatto sul rapporto di gara.

Il tesseramento societario allenatore è subordinato al pagamento delle seguenti quote:

€ 300,00	Allenatori serie A1 e A2
€ 150,00	Allenatori serie B1 e B2
€ 60,00	Allenatori serie C e D
€ 30,00	Allenatori altre serie e campionati di categoria.

Si precisa che se il nominativo dell'allenatore compare sul modulo CAMP 3, il controllo del versamento relativo al vincolo societario non va effettuato

Le società non sono tenute a fare distinzione tra allenatore e vice-allenatore, fermo restando l'obbligatorietà per svolgere funzioni di allenatore in panchina nelle serie regionali così come previsto dalla precedente tabella. Pertanto, se manca un allenatore, e quello presente non ha la qualifica prevista per il primo allenatore, questi può sedere in panchina, ma non può intervenire durante la gara così come previsto dalle regole di gioco.

Se l'allenatore viene espulso o squalificato durante la gara o si assenta per qualsiasi motivo ed il vice allenatore non possiede la qualifica prevista, a quest'ultimo viene data la possibilità di rimanere in panchina senza sostituire l'allenatore.

Si ricorda che nelle gare in cui un allenatore deve scontare un turno di squalifica egli non può né sostare né transitare nelle vicinanze del terreno di gioco; per assistere alla gara deve rimanere nello spazio riservato al pubblico. Inoltre non può impartire direttive agli atleti in campo. Gli arbitri dovranno riportare sul rapporto di gara ogni comportamento contrario alle direttive appena esposte.

Il CRER, per mezzo del Fiduciario Regionale Allenatori, può derogare un allenatore a svolgere la funzioni di 1[^] o 2[^], pur non avendo i requisiti di cui sopra, secondo come riportato sulla deroga stessa, la quale dovrà essere esibita agli arbitri, affinché questi autorizzino la partecipazione alla gara dell'allenatore.

1° e 2° ALLENATORE CRER

Nel caso una squadra presenti agli arbitri il Camp3, con trascritto e presente sul campo il solo allenatore con tesseramento societario come "2° Allenatore", a prescindere dal tipo di tesseramento societario, se l'allenatore trascritto sul Camp3, ancorché trascritto come "2° Allenatore" ha la qualifica corretta per i Campionati Regionali **deve essere accettato e considerato anche come 1° Allenatore.** (Allenatore delle RdG).

I Direttori di Gara avranno cura, in tali situazioni, oltre a controllare le specifiche funzioni dell'Allenatore, di riportare quanto accaduto sul Rapporto di Gara, evidenziando quindi la presenza del 1° Allenatore.

3.4 PARTECIPAZIONE DI ATLETI/E GIOVANI NEI CAMPIONATI DI SERIE

Il Consiglio Regionale Emilia Romagna, ha deliberato in sede della propria consulta di **non prevedere** obblighi di partecipazione di atleti/e giovani, iscritti/e a referto e/o sempre in campo, nei campionati di serie regionale.

3.5 RICONOSCIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Elenco partecipanti alle gare (Modulo CAMP 3)

Le società dovranno presentare l'elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto, (Atleti, Dirigente Accompagnatore, Allenatori, Medico, Fisioterapista, Dirigente addetto all'arbitro, Segnapunti), completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita, degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto; il tutto **deve essere OBBLIGATORIAMENTE redatto direttamente dal Tesseramento on-line, Sezione "Elenco Atleti Partecipanti" senza la possibilità di aggiungere a mano altri tesserati.**

Le società che non presenteranno il modulo CAMP3 redatto on-line oppure lo presenteranno con dei tesserati aggiunti a mano, incorreranno in una sanzione pecuniaria da parte del Giudice Unico per ogni gara in difetto. Si ricorda che nel CAMP3 possono essere inseriti anche più dei 12/13 atleti/e partecipanti alla gara depennando successivamente quelli che non saranno presenti alla gara, ovviamente prima della consegna del CAMP3 all'arbitro.

Gli Arbitri dovranno ricordare alle Società che se aggiungeranno a penna sul Camp3 il nominativo di **uno o più giocatori**, incorreranno in sanzioni pecuniarie; se ciò nonostante le Società vorranno effettuare tale trascrizione manuale, gli arbitri dovranno riportare il fatto sul Rapporto di Gara.

Per i tesserati che compaiono sull'elenco CAMP 3 tramite il Tesseramento on-line non deve essere presentato alcun altro documento a parte ovviamente il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione.

Da questa stagione agonistica è obbligatorio inserire la SERIE del Campionato, (esempio A1/M – B1/M – C/F1D/M – 18/M – 16/F – ecc.), relativo alla gara per cui viene stilato il CAMP3; il sistema non permetterà di stilare il CAMP3 se non verrà inserita la Serie.

Mentre per quei Tesserati (soltanto casi eccezionali come per esempio l'atleta che risulta indisponibile poco tempo prima dell'inizio di una gara) che non compaiono sull'elenco e che devono essere aggiunti a mano in stampatello, i documenti da presentare, oltre il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti oppure una autocertificazione, sono i seguenti:

- **Atleti**

Modulo ATL 2

- **Dirigente accompagnatore – Medico – Dirigente addetto agli Arbitri**

Modulo DIR 1

- **Allenatori**

Il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Tesseramento on-line o dal Comitato Provinciale della FIPAV, al momento del rinnovo del tesseramento; ricordando inoltre, che l'Allenatore non comparirà sul CAMP3 se la società non provvede alla operazione on line del vincolo societario.

- **Fisioterapista**

Il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Provinciale della FIPAV al momento del rinnovo del tesseramento oppure copia del modulo N per i Fisioterapisti di primo tesseramento.

Gli Arbitri provvederanno al controllo dei documenti di cui sopra ed al riconoscimento dei tesserati, oltre alle altre procedure previste dai vigenti Regolamenti (omologazione del campo di gara, attrezzature, ecc.). Terminata la gara, il 1[^]A, prima di inviare tutti gli atti relativi alla gara (referto gara, rapporto di gara ed elenchi dei partecipanti alla gara delle due società), dovrà provvedere a cerchiare con una penna rossa sull'elenco dei partecipanti alla gara i numeri di maglia degli atleti che sono effettivamente entrati in campo nella gara.

Per quanto riguarda il riconoscimento, si precisa che:

1. I documenti d'identità possono essere anche con validità scaduta, purché muniti di una foto recente, tale comunque da permettere chiaramente il riconoscimento della persona; per persone di nazionalità estera devono essere accettati i documenti d'identità con scrittura straniera con carattere di tipo latino;
2. In aderenza alle disposizioni vigenti sui documenti d'identità personali, l'identità può essere accertata con una **autocertificazione** in carta semplice, sulla quale dovrà essere apposta una fotografia dell'atleta e dovranno essere specificati nome, cognome, data e luogo di nascita; l'atleta (o genitore per gli atleti minorenni), dovrà firmare la fotografia ed attestare la rispondenza della foto stessa con l'intestatario del certificato. In alternativa l'autocertificazione potrà essere dichiarata in calce ad una fotocopia di un documento d'identità rilasciato dalle autorità competenti. *L'autocertificazione viene ritirata dall'arbitro e inviata unitamente agli atti della gara, al Giudice Unico Regionale;*
3. Il Consiglio Regionale ha deliberato in sede alla propria consulta di ammettere come documenti di riconoscimento, anche quelli **rilasciati dai Comitati Provinciali**, (CP), il cui originale dovrà rimanere alla Società. Per essere valida, l'attestazione rilasciata nella forma prevista dai singoli CP, dovrà avere il timbro del CP FIPAV di appartenenza con data di apposizione ed essere espressamente **valido per un massimo di TRE stagioni agonistiche**, ed in particolare per l'anno in corso si potranno avere le seguenti situazioni:

- A) 2009/10, 2010/11 e 2011/12
- B) 2010/11, 2011/12 e 2012/13
- C) 2011/12 e 2012/13, (dopo tale stagione la validità sarà biennale)

I documenti che non hanno espressa validazione per le stagioni sportive suddette dovranno essere ritirate dal Direttore di Gara ed inoltrate al CRER;

4. E' permesso il riconoscimento diretto da parte di uno degli arbitri; in questo caso l'arbitro riporterà una propria dichiarazione scritta sul retro del referto o sul relativo elenco ufficiale della squadra. Quanto previsto per il riconoscimento degli atleti è valido anche per altri partecipanti alle gare (allenatori e

dirigenti). In caso di frode accertata il colpevole sarà denunciato alle Autorità competenti ed agli organi giurisdizionali federali.

In ogni caso il capitano prima dell'incontro dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione in cui si attesta la regolarità della posizione di tesseramento di coloro che non siano in possesso della relativa documentazione.

3.6 Documenti che le Società devono presentare agli arbitri

Si ricorda che le Società, (entro 30 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio della gara), dovranno presentare agli arbitri la seguente documentazione:

1. Verbale Omologazione Campo
2. Elenco partecipanti alla gara (modulo CAMP3)
3. Documenti di riconoscimento Atleti/e, Tecnici e Dirigenti
 - Moduli societari, (paragrafo 3.5), se i dati dei Tecnici non compaiono sul CAMP3
 - Nella **1^A Gara di Campionato** (15/10/2011) e nella **15^A Gara di Campionato** (04/02/2012), **le società dovranno allegare al CAMP3 copia della ricevuta del versamento**, dimostrante l'avvenuto pagamento della rata tassa gara. Gli arbitri provvederanno ad inviare al CRER la ricevuta del versamento unitamente agli altri atti relativi alla gara. In caso di mancata consegna, l'arbitro lo farà presente alla Società facendo comunque disputare la gara e riporterà i fatti sul Rapporto di Gara.

3.7 ISCRIZIONI AL CAMPIONATO E CONTRIBUTI GARA

Le Società dovranno obbligatoriamente effettuare i versamenti per iscrizioni al campionato e contributi gara, mentre resta facoltativa l'iscrizione alla Coppa Emilia Romagna.

Agli arbitri NON è richiesto il controllo dell'avvenuto versamento per iscrizione e tassa gara, salvo esplicita richiesta da parte del CRER.

Gli incontri si svolgeranno per i Campionati di serie CM/F di norma al sabato, non prima delle ore 17.00 e non dopo le ore 21.00, mentre per i Campionati di serie DM/F anche al giovedì/venerdì non prima delle ore 20.30 e non dopo le ore 21.30. il campo di gara deve essere a disposizione delle squadre almeno 45 minuti prima dell'orario ufficiale d'inizio gara.

3.8 CAMPIONATI DI CATEGORIA (UNDER)

Di seguito norme inerenti alla disputa dei Campionati di Categoria Regionale,

Campionati	Limite di età	Altezza Rete		Utilizzo Libero		numero Set (Rally Point System)
		M	F	1°L	2°L	
Junior League (U19)	Nati dal 1993 al 1996	2,43m	-	SI	SI	3 su 5
Under 18	Nati dal 1994 al 2000	2,43m	2,24m	SI	SI	3 su 5
Under 16	Nati dal 1996 al 2000	2,35m	2,24m	SI solo Femminile	SI solo Femminile	3 su 5
Under 14	Nati dal 1998 al 2001	2,24m	2,15m	NO	NO	3 su 5
Under 13	Nati dal 1999 al 2002	2,15m	2,15m	NO	NO	2 su 3

Norme per i Campionati di Categoria

Seguirà Circolare Indizione.

3.9 VALUTAZIONI E GIUDIZIO FINALE DELLA Comm. Reg. UdG

Si rammenta e fa presente che nelle valutazioni dell'arbitro di fine stagione verrà tenuto conto di:

- Risultanze delle Osservazioni
- Esito dei Test Tecnici
- Disponibilità arbitrale fornita
- Rinunce alle designazioni arbitrali effettuate
- Ritardato riscontro alle designazioni arbitrali
- Ritardata o mancata presentazione alle gare
- Errori Tecnici
- Ritardata o mancata comunicazione dei risultati (sms)
- Ritardata o mancata consegna dei Referti e documenti di gara
- Ritardata o mancata consegna delle Richieste Rimborsi
- Giudizio del Commissario Provinciale
- Ritardata consegna della modulistica d'inizio stagione agonistica
- Errata compilazione dei Rapporti di Gara
- Errore nella compilazione del Referto di Gara

Nel caso di gravi mancanze tecniche e/o comportamentali nel corso della stagione, la Commissione Regionale Ufficiali di Gara, potrà sospendere le designazioni con effetto immediato, dandone tempestiva comunicazione all'arbitro interessato con nota scritta, in attesa di ulteriori decisioni.

Per quanto non previsto nel presente vademecum, valgono le regole di gioco, le norme dei regolamenti federali e le norme per i campionati 2011/2012, disponibile sui siti: www.fipavcrer.it e www.federvolley.it

4. VARIE

4.1 PLANNING ATTIVITÀ REGIONALE 2011/2012

A seguire prospetto attività regionale per la stagione agonistica in corso.

CALENDARIO ATTIVITA' COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA 2011-2012

	SETTEMBRE							OTTOBRE							NOVEMBRE							DICEMBRE							GENNAIO							FEBBRAIO						
	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	1	7	14	21	28	4	11	18	25																		
Campionato																																										
Serie C MIF					1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a												11 ^a	12 ^a	13 ^a	14 ^a	15 ^a	16 ^a	17 ^a										
Serie DIF					1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a											11 ^a	12 ^a	13 ^a	14 ^a	15 ^a	16 ^a	17 ^a											
Serie DIM					1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a											11 ^a	12 ^a	13 ^a	14 ^a	15 ^a	16 ^a	17 ^a											
Coppa Emilia Romagn							3 ^a fas																																			
Under 16 M PROV/ECC																																										
Under 16 F PROV.																																										
Under 16 F ECC.																																										
Under 18 M PROV.																																										
Under 18 F PROV.																																										
Under 18 F ECCEL.																																										
Under 14 M																																										
Under 14 F																																										
Under 13 MIF																																										

	MARZO							APRILE							MAGGIO							GIUGNO																			
	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	23 ^a	24 ^a	25 ^a	26 ^a	FOR	POR	POR	POR	POR	FOR	POR	POR	POR	POR														
Campionato																																									
Serie C MIF																																									
Serie DIF																																									
Serie DIM																																									
Coppa Emilia Romagn																																									
Under 16 M																																									
Under 16 F																																									
Under 18 M																																									
Under 18 F																																									
Under 14 M																																									
Under 14 F																																									
Under 13 MIF																																									
Trofeo delle Province																																									

POR - Play Off Regionali
N - Nazionali
TOP - Trofeo Province



4.2 RECAPITI E REPERIBILITÀ COMPONENTI CR UdG

CONI - FIPAV FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA Settore Ufficiali di Gara

Via dell'Arcoveggio, 49 – 40129 Bologna

www.fipavcrer.it - emiliaromagna@federvolley.it

Commissioni	e-mail	Telefono	Fax
Segreteria	segreteria@fipavcrer.it	051 6311 314 051 6311 445	051 370 745
Commissione Regionale Ufficiali di Gara	car@fipavcrer.it	051 369 599	051 6311 292
Designante Regionale Ufficiali di Gara	designante@fipavcrer.it	051 369 599	051 6311 292
Referente Regionale Osservatori	osservatori@fipavcrer.it	051 369 599	051 6311 292
Ufficio Rimborsi	rimborsi@fipavcrer.it	051 6311 314	051 370 745
Commissione Gare Regionale	crg@fipavcrer.it	051 6311 314	051 370 745

Commissari	e-mail	Telefono	Fax
Commissario Regionale Ufficiali di Gara Sig. Roberto ZARDI	far@fipavcrer.it	335 7366 282	051 6311 292
V. Commissario Regionale Ufficiali di Gara Sig. Alessandro LA MANTIA	a.lamantia@fipavcrer.it	340 0898 046	051 6311 292
V. Commissario Regionale Ufficiali di Gara Sig. Michele LATERZA	m.laterza@fipavcrer.it	338 9518 966	051 6311 292
V. Commissario Regionale Ufficiali di Gara Sig. Nicola R. SAVINO	designante@fipavcrer.it	335 7366 278	051 6311 292

GIORNI ED ORARI DI PRESENZA IN COMITATO:

COMMISSIONI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Commissione Regionale Ufficiali di Gara	20.00- 21.30	-	-	-	-
Designante Regionale Ufficiali di Gara	17.30- 19.00	-	-	-	17.30- 20.00
Ufficio Rimborsi	-	15.00- 17.30	-	15.00- 17.30	-

Ottobre 2011



Commissione Regionale Ufficiali di Gara

Via dell'Arcoveggio, 49 - 40129 Bologna Tel. +39 051.369599 Fax +39 051.6311292
car@fipavcrer.it - designante@fipavcrer.it

Vademecum Arbitrale

CRER 2012

Pag. 18